



Departamento Aeroportuario / Comisión Aeroportuaria

No. EXPEDIENTE

CC-2273-10-2018

No. DOCUMENTO

DA-CC-CM-011-22-18

22 de noviembre de 2018

Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

### UNIDAD DE COMPRAS Y SUMINISTROS

**REQUERIMIENTO** : Departamento Financiero

**FECHA** : JUEVES, 22 DE NOVIEMBRE DE 2018

Yo, LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ, en mi calidad de Encargado del Departamento Financiero del Departamento Aeroportuario.

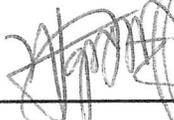
#### CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2018**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de OCTUBRE-DICIEMBRE 2018 para la compra de Equipos y Suministros tecnológicos para ser utilizados en los Departamentos de Planificación y Desarrollo, AILA y Dirección Jurídica de esta institución Aeroportuaria.

**PRESUPUESTO:** CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL CON 00/100  
RD\$ 185,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ  
Encargado del Departamento Financiero



DEPARTAMENTO  
AEROPORTUARIO  
AUDITORIA INTERNA

Auditado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

3

	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>	F.DIVCC.01
	<b>SOLICITUD DE COMPRAS</b>	VERSIÓN 3.0

*aprobado*  
*[Signature]*

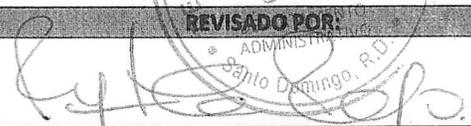
División de Compras y Contrataciones (DIVCC) No. :	2273
Fecha Recibida:	10 / 10 / 18

Solicitud No.	28-2018		
Fecha:	09	10	2018

Unidad Solicitante:	Departamento de Planificación y Desarrollo
Para Ser Utilizado En:	Planificación y Desarrollo
Solicitado Por:	Giselle Bobadilla Z.

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Unidad	Computador (PC) de Escritorio con Monitor, mouse y teclado incluido con Procesador Intel I5 de octava generación. Especificaciones: -8 GB de RAM -1 TB de HDD @7200 RPM -Sistema Operativo MS Windows 10 versión Pro
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XX

**Observaciones:**  
 Para uso de Analista de Desarrollo Organizacional (de nuevo ingreso).

<b>SOLICITADO POR:</b>  <b>DIRECTOR O ENCARGADO DE AREA</b>	<b>REVISADO POR:</b>  <b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>
--	--



**RECIBIDO**  
**COMPRAS Y SUMINISTROS**  
 10 OCT 2018  
 HORA: \_\_\_\_\_  
 POR: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**  
**AUDITORIA INTERNA**  
 Auditado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
**RECIBIDO**  
 DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
 09 OCT 2018  
 Por: *[Signature]*  
 Hora: 12:09 PM

DOCUMENTO CONTROLADO  
 SGC-DA

	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>	F.DIVCC.01
	<b>SOLICITUD DE COMPRAS</b>	<b>VERSIÓN 3.0</b>

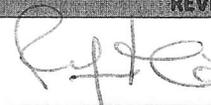
División de Compras y Contrataciones (DIVCC) No. : <u>2250</u>
Fecha Recibida: <u>26</u> / <u>9</u> / <u>18</u>

Solicitud No.	23-2018		
Fecha:	25	09	2018

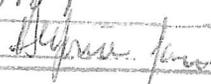
Unidad Solicitante:	Departamento de Planificación y Desarrollo
Para Ser Utilizado En:	Planificación y Desarrollo
Solicitado Por:	Giselle Bobadilla Z.

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Unidad	Mouse Inalámbrico para Laptop con adaptador USB y baterías.
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX

**Observaciones:**  
 Ver referencias anexas.  
 Detalles anexos en email, especificando las fallas del dispositivo anterior y recomendaciones.

SOLICITADO POR: 	REVISADO POR: 
DIRECTOR O ENCARGADO DE AREA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



**RECIBIDO**  
**COMPRAS Y SUMINISTROS**  
 26 SEP 2018  
 HORA: 13:29  


**DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**  
**RECIBIDO**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
 25 SEP 2018  
 Por: Jerrica S.  
 Hora: 3:03 Pm

**DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**  
**AUDITORIA INTERNA**

Auditado por:  Fecha: \_\_\_\_\_



*aprobado*  
*[Signature]*  
6

**División de Compras y Contrataciones (DCC)**  
No. : *2288*  
Fecha Recibida: *12-10-18*

<b>Solicitud No.</b>	
<b>Fecha:</b>	11 10 2018

**Unidad Solicitante:** DIRECCION JURIDICA  
**Para Ser Utilizado En:** DIRECCION JURIDICA  
**Solicitado Por:** DRA. ROSA FELIZ, DIRECTORA JURIDICA

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
01	UNIDAD	LAPTOP CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: PROCESADOR INTEL I5 (7ma U 8va Gen) 8 GB DE RAM 256 GB DE DISCO DURO SSD SISTEMA OPERATIVO MS WINDOWS 10 VERSION PRO CASE EN ALUMINIO (METAL) COLOR NEGRO
01	UNIDAD	BULTO PARA LAPTOP DE COLOR NEGRO (TIPO MALETIN)
01	UNIDAD	COMPUTADORA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: PROCESADOR INTEL I5 (7ma U 8va Gen) 8 GB DE RAM 1 TB @7200 RPM DE DISCO DURO SISTEMA OPERATIVO MS WINDOWS 10 VERSION PRO

**Observaciones:**

**RECIBIDO**  
COMPRAS Y SUMINISTROS  
HORA: 12 OCT 2018  
POR:

Firma y Sello Solicitante:  
  
Firma Director Área:  
*[Signature]*



Revisado Por Dirección Administrativa:  
*[Signature]*  
Aprobado Por Comité de Compras:  
*[Signature]*

Auditado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**RECIBIDO**  
DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
11 OCT 2018  
Por: *[Signature]*  
Hora: *3:39 PM*

SNCC.F.019



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

**REGISTRO DE PARTICIPANTES**  
UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>CM-2273-10-2018</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>CM-2273-2019</b>

14 de diciembre de

Página 1 de 1

LUGAR DEL ACTO: DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

FECHA: 14/12/2018 10:00 a. m.

HORA: 10:00 PM

Nombre y Apellido	Representante de:	Cargo o Relación	Adjunta Acreditación S/N	Firma
	COMPUTADORAS DOMINICANA (COMPUDONSA)		N/A	
	CENTROXPERT,S.T E S.R.L		N/A	
	ALL OFFICE SOLUTIONS,TS,SRL		N/A	



/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 - Expediente de Compras  
Copia 1 - Agregar Destino



**DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**  
**DIVISION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**ANALISIS DE EVALUACIONES TECNICAS y ECONOMICAS**  
**COMPRAS MENORES**

**“la compra de varios equipos informáticos para ser utilizados en los Departamentos de Planificación y Desarrollo, AILA y Dirección Jurídica de esta Institución Aeroportuaria”**

**Fecha: 19/12/2018**

Después de evaluar las tres (3) ofertas presentadas para el presente proceso se tomó en cuenta para su adjudicación el cumplimiento de las especificaciones técnicas, ser proveedor del Estado, contar con las certificaciones de aportes a la DGII y TSS al día y presentar la mejor oferta económica acorde a los precios de mercado.

**Cuadro justificativo:**

DESCRIPCION	COMPUTADORAS DOMINICANA (COMPUDONSA)	CENTROXPERT STE, S.R.L	ALL OFFICE SOLUTIONS TS,SRL
02-Computadoras completas I5			
01-Mouse para Laptop con adaptador			
01-Escaner,colores escalas gris y mono cromado	SI	SI	SI
01-Laptop			
01-Bulto para laptop ,tipo maletín			
<b>MONTOS</b>	<b>RD\$194,462.27</b>	<b>RD\$179,900.00</b>	<b>RD\$219,975.60</b>

En relación al cuadro anterior, resulta adjudicada bajo los términos de evaluación ut supra indicada, la empresa, **COMPUTADORAS DOMINICANA (COMPUDONSA)**, por ser el único oferente que dispone de entrega inmediata de todos los ítems citados en el presente proceso.

Elaborado por:   
**Lic. Reynaldo Rojas**

**DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO**  
**AUDITORIA INTERNA**

Auditado por:   
Fecha: \_\_\_\_\_



Departamento  
Aeroportuario

10 de Julio de 2018

### CERTIFICACIÓN

Yo, Lic. Napoleón Caraballo Martínez, en mi calidad de Encargado Financiero del Departamento Aeroportuario certifico que, este Departamento Aeroportuario no emite "Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer", debido a que no ejecutamos a través del Sistema de Gestión Financiera (SIGEF), por tal razón no anexamos este documento a los procesos de compra tales como: Compras Menores, Comparación de Precios, Sorteo de Obras, Licitación Restringida, Licitación Pública.

Y para que conste, firmo la presente certificación

Lic. Napoleón Caraballo Martínez  
Encargado Financiero



# Departamento Aeroportuario

Ave. 27 de febrero No. 540, Mirador Norte

Santo Domingo, D. N.

TEL. (829)893-5073

FAX: (809)334-1759

RNC: 401052172

Página: 1 de 1

Fecha: 25/01/2019

## No. 04824

## Orden de Compra

PROVEEDOR:	COMPUTADORAS DOMINICANAS, SRL
Dirección	AV. JOHN F. KENNEDY PLAZA METROPOLITANA
Ciudad	SANTO DOMINGO
Teléfono:	(809) 540-1584 FAX.: (809) 540-3421
Atención:	
Solicitado Por:	PLANIFICACION Y DESARROLLO.JFPG-AILA DIR. JURIDICA
Moneda	Pesos

FECHA:	25/01/2019
TERMINOS:	CONTADO
SOLICITADO POR:	EJAVIER
RNC:	1-01-50026-3
RPE	599
LUGAR ENTREGA	ALMACEN DA

Artículo	Descripción	Cant.	M. Bienes	M. Servicio	P. Unitario	Desc.	Itbis	Otros Imp.	Consumo	Precio Total
1-1120278	COMPUTADORA DEL OPTIPLEX 7060 SMALL FORM I5 - 8GB	2	44,484.39	0.00	44,484.39	0.00	16,014.38	0.00	0.00	104,983.16
1-1120231	MOUSE ARGOM WIRELESS OPTICAL 2.4GH(ARG-MS-0032B)	1	338.99	0.00	338.99	0.00	61.02	0.00	0.00	400.01
1111-8524	SCANNER FUJITSU SCANSNAP IX500 25PP USB2.0 PC/MAC	1	29,273.39	0.00	29,273.39	0.00	5,269.21	0.00	0.00	34,542.60
1-1120232	PORTATIL DELL LATITUDE 3590 C/5/2 5GH/ 8GB	1	44,332.63	0.00	44,332.63	0.00	7,979.87	0.00	0.00	52,312.50
BULT	BULTO HERRAMIENTA IRWIN	1	1,800.00	0.00	1,800.00	0.00	324.00	0.00	0.00	2,124.00

### Observaciones:

PARA SER UTILIZADOS EN EL DEPTO. PLANIFICACION Y DESARROLLO, EN GESTION DE INGRESOS Y LA DIRECCION JURIDICAS, SEGUN REQUISICION D/F 09/11/18 - 25/09/18 - 23/10/18 - 11/10/18 ANEXO.

### Nota:

F.CC.03  
VERSION 0.2

Sub-Total	164,713.79
Monto Desc.	0.00
Monto Itbis	29,648.48
<b>TOTAL, EN RD\$</b>	<b>194,362.27</b>



ENCARGADO DE COMPRAS

GERENTE ADMINISTRATIVO

DIRECTOR EJECUTIVO