

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018					
						1er. Semestre					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
1	Gestión de la Calidad	1	Realización de Auditorías de Calidad en toda la Institución.	Analistas	En Proceso	43%					
		2	Obtención de la Certificación ISO-9001.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	0%					
		3	Difusión de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Departamento de Planificación y Desarrollo, TIC, OAI, Dirección Jurídica y Dirección Técnica.	En Proceso	50%					
2	Desarrollo Institucional	4	Elaboración, Actualización y Difusión de Manuales Organizacionales.	Analistas	En Proceso	50%					
		5	Implementación de la Estructura de Planificación y Desarrollo recomendada por el MAP y aprobada por la MAE.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	38%					
		6	Capacitación Técnica para el Personal.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	50%					
		7	Elaboración, Actualización y Difusión de las Políticas Institucionales.	Analistas	En Proceso	50%					
		8	Elaboración, Actualización y Difusión de Manuales de Procedimientos.	Analistas	En Proceso	50%					
		9	Adquisición y Automatización a través de Plataforma Tecnológica de los procesos del Departamento de Planificación y Desarrollo	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	50%					
3	Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	10	Revisión y Monitoreo del Plan Estratégico Institucional.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	25%					
		11	Elaboración, Revisión y Monitoreo del Plan Operativo 2018.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	50%					
4	Monitoreo de la Gestión	12	Establecimiento de un Sistema de Gestión de Calidad.	Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	25%					
		13	Realización de Auditorías de los Procesos en toda la Institución.	Analistas	En Proceso	25%					
		14	Análisis de Riesgo en los Procesos.	Analistas	En Proceso	18%					
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS											
5	Programa de Capacitación	15	Detección de Necesidades de adiestramiento y capacitación del personal/ cierre de brechas	Encargada de Recursos Humanos y Analista de Evaluación y Capacitación	Completo	100%					
		16	Elaboración del programa anual de capacitación	Encargada de Recursos Humanos y Analista de Evaluación y Capacitación	Completo	100%					
		17	Coordinación de las capacitaciones con las entidades educativas correspondientes conforme Plan de Capacitación	Analista de Evaluación y Capacitación	En Proceso	50%					
		18	Coordinación de las capacitaciones Brigadas de Primeros Auxilios	Analista de Evaluación y Capacitación y Analista de Seguridad y Salud Ocupacional	Completo	100%					
6	Desarrollar Plan de Beneficios y Compensación	19	Adecuación Salarial a todo el personal	Director Ejecutivo y Encargada de Recursos Humanos	En Proceso	50%					
		20	Inclusión de servicios odontológico para Plan de Seguros Platinum	Encargada de Recursos Humanos	Completo	100%					
		21	Implementación de Reconocimiento a empleados meritorios	Encargada de Recursos Humanos	En Proceso	75%					
		22	Actividad de Compromiso Social Corporativo (Siembra de Árboles, Limpieza de Ríos).	Encargada de Recursos Humanos	Suspendido	0%					
		23	Actividad de integración familiar	Encargada de Recursos Humanos	Suspendido	0%					
		24	Realización Jornada de Salud	Encargada de Recursos Humanos y Analista de Seguridad y Salud Ocupacional	Suspendido	0%					
		25	Realización Actividad de Fin de Año	Director Ejecutivo, Encargada de Recursos Humanos, Encargado Financiero y Encargado Administrativo	Suspendido	0%					
7	Desarrollo Organizacional y del Recurso Humano	26	Revisión de la Estructura Organizativa	Encargada de Recursos Humanos y Encargada de Planificación y Desarrollo	En Proceso	50%					
		27	Revisión del Manual de Cargos	Encargada de Recursos Humanos y Analistas de Reclutamiento y Selección	En Proceso	50%					
		28	Elaboración del Plan de Carrera Institucional	Encargada de Recursos Humanos	En Proceso	15%					
		29	Realización de Auditoría de RRHH	Encargada de Recursos Humanos y MAP	En Proceso	75%					
		30	Elaborar Manual de Suplencias	Encargada de Recursos Humanos y Analista de Reclutamiento y Selección	En Proceso	50%					
		31	Implementación del Diccionario de Competencias	Encargada de Recursos Humanos y MAP	En Proceso	25%					
		32	Implementar Evaluación del Desempeño por Competencias, Régimen Ético y Disciplinario	Encargada de Recursos Humanos y Analista de Evaluación y Capacitación	En Proceso	50%					
		33	Implementar los Procesos de RRHH	Encargada de Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	En Proceso	50%					
		34	Procedimentar todos los Subsistemas de RRHH	Encargada de Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	En Proceso	75%					
		35	Conformación de Brigadas de Primeros Auxilios	Analista de Seguridad y Salud Ocupacional y Analista de Evaluación y Capacitación	Completo	100%					
		36	Adquisición de Software de Administración de RR HH	Encargada de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO											
8	Gestión de políticas y controles administrativos	Dotar a la institución de un Archivo que permita la conservación de los documentos que por sus características y tiempo no requieran estar a la mano en la operación del día a día de la institución.	Departamento Administrativo Dirección Jurídica	Completo	100%						
9	Desarrollo Organizacional y del Recurso Humano	38	Capacitación del personal en las áreas administrativas.	Departamento Administrativo y Recursos Humanos	En Proceso	50%					
		39	Adquisición de Vehículos.	Departamento Administrativo	En Proceso	45%					
10	Mantenimiento de infraestructura	40	Dar mantenimiento y cuidado a las diferentes áreas que conforman la edificación sede.	Departamento Administrativo	En Proceso	50%					
		41	Construcción de un almacén para la colocación de mobiliarios y equipos en en desuso.	Departamento Administrativo	En Proceso	45%					
		42	Mantenimiento de la Flotilla Vehicular.	Departamento Administrativo	En Proceso	50%					
11	Responsabilidad Institucional y Transparencia	43	Elaboración de Plan conforme a insumos, impresión y divulgación del mismo.	Departamento Administrativo y Unidad de Compras	En Proceso	40%					
		44	Donación de Vehículo a Institución del Estado.	Departamento Administrativo	En Proceso	50%					
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES											
45		Realización de síntesis periodística Impresa diaria.	Periodista	En Proceso	50%						



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018						
						1er. Semestre						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
12	Presencia del Departamento Aeroportuario en los Medios de Comunicación.	46	Elaboración de síntesis periodística digital diaria.	Auxiliar de Comunicación	En Proceso	50%						
		47	Elaboración de notas de prensa institucionales.	Director, Encargado y Periodista	En Proceso	50%						
13	Fortalecer los canales de comunicación interna y externa de la institución.	48	Alimentación y manejo diario de las redes sociales.	Auxiliar de Comunicación	En Proceso	50%						
		49	Suministro de informaciones para el portal institucional.	Auxiliar de Comunicación	En Proceso	50%						
		50	Difusión del Manual de Identidad Corporativo	Auxiliar de comunicación	En Proceso	25%						
		51	Difusión de las políticas de comunicación internas y externas del Departamento Aeroportuario	Auxiliar de comunicación/ Encargado Departamento	En Proceso	25%						
14	Fortalecer los canales de comunicación que existen en la entidad para afianzar las relaciones con el público de interés.	52	Alimentación y manejo de las publicaciones en el mural informativo institucional.	Auxiliar de Comunicación	En Proceso	50%						
15	Responsabilidad Social e Institucional del DA.	53	Celebración del Mes de la Patria	Departamento de Comunicaciones	Completo	100%						
16	Rendición de Cuentas y Gestión del DA.	54	Elaboración de Informe de Gestión 2018.	Departamento de Comunicaciones	En Proceso	0%						
DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO												
17	Aplicación de controles Administrativos y Financieros	55	Verificación de los procesos de compras y contrataciones.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	50%						
		56	Verificación de la conciliación bancaria.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	50%						
		57	Verificación y Comprobación de todas las transferencias bancarias.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	50%						
		58	Recepción de mercancías u compras mayores de \$50,000.00.	Auditores	En Proceso	50%						
18	Auditorías en diferentes Areas de la Institución	59	Post-auditoria al desembolso 2016.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	50%						
		60	Inventario de Activos.	Encargada Auditoria y 3 Auditores	En Proceso	50%						
		61	Auditoria a los Ingresos.	Encargada Auditoria y 3 Auditores	En Proceso	50%						
		62	Levantamiento Personal.	Encargada Auditoria y 2 Auditores	En Proceso	50%						
19	Identificar factores de riesgo que puedan afectar la Institución	63	Administrativos y Financieros.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	25%						
20	Capacitación	64	Excel Básico.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	0%						
		65	Excel Avanzado.	Encargada Auditoria y Auditores	En Proceso	0%						
		66	Diplomado en Auditoría Interna Basada en Riesgos.	Encargada Auditoria y Auditores	Completo	100%						
		67	Auditoria Forense	Auditores	En Proceso	0%						
DIRECCIÓN DE DELEGACIONES												
21	Gestión de Calidad en el Servicio	68	Elaboración e implementación de Encuestas de Satisfacción a los usuarios de los Salones Protocolares a través de plataforma tecnológica	Dirección de Delegaciones Departamento de Planificación y Desarrollo	En Proceso	0%						
		69	Integración de Software Delegación-Salones	Dirección de Delegaciones- TIC	En Proceso	0%						
		70	Integración de Servicio Telefónico Delegación-Salones	Dirección de Delegaciones- TIC	En Proceso	0%						
		71	Adquisición de tabletas para la recepción de los usuarios de los salones protocolares.	Dirección de Delegaciones	En Proceso	0%						
22	Cumplimientos de normativas aplicables	72	Seguimiento proceso de Digitación de Declaraciones de Generales de Entrada y Salida de Pasajeros y proceso de estadísticas AILA-JFIG.	Dirección de Delegaciones - Departamento de Gestión de Ingresos	En Proceso	50%						
23	Gestión de Supervisión	73	Establecimiento de nuevo parámetro de supervisión de acuerdo a procedimiento y formulario de inspección.	Dirección de Delegaciones	En Proceso	100%						
24	Monitoreo de la Gestión	74	Capacitación Protocolar a los empleados de protocolo de los Salones	Dirección de Delegaciones - Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%						
		75	Capacitación técnica al personal responsable de inspecciones y supervisiones	Dirección de Delegaciones - Departamento de Recursos Humanos - Dirección Técnica	En Proceso	0%						
		76	Dotar de un vehículo de transporte a los usuarios de los salones.	Dirección de Delegaciones - Departamento Administrativo	En Proceso	0%						
		77	Dotar de uniformes al personal protocolar	Dirección de Delegaciones - Departamento Administrativo	En Proceso	0%						
DEPARTAMENTO FINANCIERO												
25	Manejo Contable	78	Estados Financieros Mensuales, Estado Financiero Anual, Información Financiera.	Encargado de Contabilidad, Coordinador de Contabilidad	En Proceso	50%						
		79	Realizar Balanza de Comprobación mensual.	Encargado de Contabilidad, Coordinador de Contabilidad	En Proceso	50%						
		80	Capacitación al Personal.	Encargado de Contabilidad, Coordinador de Contabilidad, Contador I, Auxiliar de Contabilidad	En Proceso	50%						
26	Administración del Presupuesto y Control	81	Ejecutar a través de Sigef los informes periódicos de Ingresos y Gastos de la Institución	Enc. Presupuesto	En Proceso	40%						
27	Tesorería	82	Informes de disponibilidad Diaria y Cuadros de Caja	Enc. Presupuesto	En Proceso	50%						
		83	Capacitación al Personal.	Enc. Presupuesto	En Proceso	50%						
28	Coordinación Financiera	84	Informes Financieros a la MAE y la Comisión Aeroportaria	Enc. Departamento Financiero	En Proceso	50%						
		85	Proyección de Ingresos y Programación de Pagos Trimestral y Mensual a la Tesorería Nacional	Enc. Departamento Financiero	En Proceso	50%						
		86	Solicitud de Transferencia Semanal a la Tesorería Nacional	Enc. Departamento Financiero	En Proceso	50%						
		87	Capacitación	Analistas, Secretaria	En Proceso	50%						
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA												
		88	Repavimentación Pista, Taxiways y Plataforma de Estacionamiento de Aeronaves - Aeródromo 14 de Junio (A ser ejecutado por el MOPC).		En Proceso	0%						



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018						
						1er. Semestre						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
29	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE PAVIMENTOS DE LOS AERODROMOS Y HELIPUERTOS.	89	Repavimentación Pista, Taxiways y Plataforma de Estacionamiento de Aeronaves - Aeródromo Osvaldo Virgil (A ser ejecutado por el MOPC).	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	En Proceso	0%	Infraestructuras repavimentadas					
		90	Mantenimiento planta física Edificio Terminal - Aeródromo Expedición 14 de junio		En Proceso	0%						
30	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE LOS AERODROMOS Y HELIPUERTOS	91	Limpieza de Area verde Franja de Pista Aeródromo Expedición 14 de junio	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	En Proceso	0%						
		92	Limpieza de Area verde Franja de Pista Aeródromo Osvaldo Virgil		En Proceso	0%						
		93	Limpieza de Area verde Franja de Pista Aeródromo Cueva de las Maravillas		En Proceso	0%						
		94	Limpieza de Area verde Franja de Pista Aeródromo Cabo Rojo		En Proceso	0%						
		95	Limpieza de Area Verde Helipuerto de Santo Domingo		En Proceso	0%						
		96	Limpieza de Area Verde Helipuerto La Mansión		En Proceso	0%						
31	GESTIÓN DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL EN AERODROMOS Y HELIPUERTOS	97	Señalización Horizontal Pista Aeródromo Osvaldo Virgil	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	En Proceso	0%						
		98	Señalización Horizontal Pista Aeródromo Expedición 14 de junio		En Proceso	0%						
		99	Señalización Horizontal Pista Aeródromo Cabo Rojo		En Proceso	0%						
		100	Señalización Horizontal Pista Aeródromo Cueva de las Maravillas		En Proceso	0%						
		101	Señalización Horizontal Helipad Helipuerto La Mansión		En Proceso	0%						
		102	Sustitución Indicadores de dirección del viento Aeródromo Expedición 14 de junio (2 unidades)		En Proceso	0%						
		103	Sustitución Indicadores de dirección del viento Aeródromo Osvaldo Virgil (2 unidades)		En Proceso	0%						
		104	Sustitución Indicadores de dirección del viento Aeródromo Cabo Rojo (2 unidades)		En Proceso	0%						
		105	Sustitución Indicadores de dirección del viento Helipuerto de Santo Domingo (2 unidades)		En Proceso	0%						
		106	Señalización Vertical Operacional Aeródromo Expedición 14 de Junio		En Proceso	0%						
		107	Señalización Vertical Operacional Aeródromo Osvaldo Virgil		En Proceso	0%						
		108	Señalización de Seguridad Aeródromo Cabo Rojo		En Proceso	0%						
		109	Señalización de Seguridad Aeródromo Expedición 14 de junio		En Proceso	0%						
		110	Señalización de Seguridad Helipuerto de Santo Domingo		En Proceso	0%						
32	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE RECURSO HUMANO	111	Capacitación Internacional Enc. Depto. Infraestructura	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%						
		112	Capacitación Nacional Enc. Depto. Infraestructura		En Proceso	0%						
		113	Capacitación Personal de Mantenimiento Aeródromo Expedición 14 de Junio		En Proceso	0%						
		114	Capacitación Personal de Mantenimiento Aeródromo Osvaldo Virgil		En Proceso	0%						
		115	Capacitación Personal de Mantenimiento Helipuerto de Santo Domingo		En Proceso	0%						
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE INGRESOS												
33	Cumplimiento de Reglamento Tarifario 2658 de fecha 05-08-1987	116	El Departamento de Ingresos recibe diario los General por el Sistema SIA digitado, y a través del programa Nube lo visualizamos para validar los pasajeros que entran y salen de los aeropuertos Internacionales Punta cana, Romana y	Tecnico de Ingresos	En Proceso	45%						
		117	Recibe de los Aeropuertos No Concesionados el informe de la Conciliación quincenal en el SIA se imprime y se verifica que sea acorde a la data ingresada en el editor de vuelo.	Tecnico de Ingresos	En Proceso	45%						
		118	Generación de reportes quincenal para fines de facturación de los Aeropuertos no Concesionados.	Tecnicos de Ingresos	En Proceso	45%						
		119	Análisis de programación de vuelos de los aeropuertos Internacionales no concesionados.	Coordinador de Ingresos	En Proceso	45%						
		120	Revisión y Aprobación de los informes de entradas y salidas de pasajeros para fines de facturación.	Encargada de gestion de Ingresos	En Proceso	45%						
		121	Informe ejecutivo de ingresos por concepto de entrada y salida de pasajeros internacionales.	Encargada de gestion de Ingresos	En Proceso	50%						
34	Generación de estadística de entrada y salida de pasajeros internacionales y domésticos	122	Revisión de las informaciones registradas diaria en el sistema SIA para control de las operaciones de los pasajeros entrados y salidos de los aeropuertos internacionales concesionados.	Tecnicos/coordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
		123	Generación de informe estadísticos de entradas y salidas de pasajeros internacionales y domésticos.	Secretaria de Ingresos	En Proceso	50%						
		124	Análisis de programación de vuelos de los aeropuertos Internacionales concesionados.	Cordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
35	Implementación de Resoluciones emanadas por comisión Aeroportuaria en cuanto al cobro por Aterrizaje	125	El Departamento de Ingresos recibe la solicitud de Tickets del Helipuerto Santo Domingo.	Secretaria de Ingresos	En Proceso	50%						
		126	Elaboración de Factura de los tickets vendidos por el Helipuerto Santo Domingo, ya sea directa o por las vias Electronicas, las envia a caja, contabilidad y copia al cliente.	Secretaria de Ingresos	En Proceso	45%						
36	Recopilación y digitalización de datos para fines de cobro	127	Actualización diaria del sistema de Gestion de Ingresos, genación de reportes y validación de informaciones recibidas de las delegaciones	Tecnicos de Ingresos	En Proceso	50%						
37	Fiscalización y validación de datos	128	Recopilación, organización y Revisión de General Declaración.	Tecnicos de Ingresos/ Inspectores Aeroportuarios	En Proceso	50%						
		129	Revisión del sistema de gestion de Ingresos y validar y/o Actualizar informacion.	Tecnicos de Ingresos	En Proceso	50%						
		130	Llenar el Formulario de reporte quincenal de pasajeros (F-GI - PAS-03) con los datos suministrado a través de del Formulario Data de movimiento de pasajeros (F-GI - PAS-02) enviado por las delegaciones.	Cordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
38	Gestión de Facturación	131	Elaboración de facturas quincenal a los aeropuertos Internacionales.	coordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
		132	Elaboración de facturas por concepto de arrendamiento de espacio en Aeródromo 14 de Junio (Constanza) y Montecristi.	coordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
		133	Elaboración de facturas por concepto de arrendamientos de Hangares en Montecristi.	coordinador de Ingresos	En Proceso	50%						
		134	Facturación por concepto de ventas de tickets de aterrizaje en el Helipuerto de Santo Domingo.	Secretaria de Ingresos	En Proceso	50%						
		135	Envía la factura a cada delegacion aeroportuaria por vias Electronica y fisica	Secretaria de Ingresos	En Proceso	50%						
39	Gestión de Cobros	136	Comprueba el pago de las facturas entre cinco días después de la facturación quincenal (Cibao).	Encargada /secretaria de Gestión de Ingresos	En Proceso	45%						
		137	Comprueba el pago de las facturas de uno a cinco días después de la facturación Mensual (Punta Cana y La Romana).	Encargada /secretaria de Gestión de Ingresos	En Proceso	50%						



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018						
						1er. Semestre						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
		138	Comprueba el pago de las facturas de uno a cinco días después de la facturación a AERODOM	Encargada /secretaria de Gestión de Ingresos	En Proceso	50%						
		139	Comprueba el pago de factura por arrendamiento de espacio al mes de la emisión de la factura.	Encargada /secretaria de Gestión de Ingresos	En Proceso	50%						
		140	Comprueba el pago de factura por arrendamiento de angares.	Encargada /secretaria de Gestión de Ingresos	En Proceso	70%						
40	Fortalecimiento de la capacidad técnica	141	Participación en diplomados.	Enc. De Gestión de Ingresos	En Proceso	50%						
DIRECCIÓN JURÍDICA												
41	GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES	142	Elaboración Contratos de Publicidad	Abogado	En Proceso	50%						
		143	Elaboración Contratos de Mantenimiento	Abogado	En Proceso	50%						
		144	Elaboración Contratos de Servicios	Abogado	En Proceso	50%						
		145	Elaboración Contratos de Comunicación	Abogado	En Proceso	50%						
		146	Contratación de Servicios Legales	Abogado	En Proceso	50%						
		147	Elaboración Contratos de Asesoría	Abogado	En Proceso	50%						
		148	Elaboración Contratos de Licitaciones	Abogado	En Proceso	0%						
41	GESTIÓN DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES	149	Elaboración Informes y Opiniones Legales	Directora Jurídica - Abogado	En Proceso	50%						
		150	Elaboración de documentos en los diferentes procesos (actos de alguacil, poderes especiales, certificaciones, pago de actas de licitaciones, solicitudes de estatus de inmuebles, fiscalización y aval del Dictamen Jurídico del pliego de condiciones) y otros requerimientos.	Dirección Jurídica	En Proceso	45%						
		151	Elaboración de Acuerdos Extrajudiciales	Abogado - Paralegal	En Proceso	0%						
		152	Continuación de reforzamiento y mejoramiento en la estandarización de las cláusulas especiales a ser incluidas de forma pretea o imprescindibles en los contratos suscritos por el DA, seguimiento continuo a las modificaciones y cambios a las normativas y leyes aplicables	Directora Jurídica - Abogado	En Proceso	25%						
42	GESTION DE MANEJO DE LITIGIOS	153	Identificar, unificar, clasificar y reubicar el archivo jurídico de la institución	Directora Jurídica - Abogado	En Proceso	25%						
		154	Recepción Actos de Alguacil	Abogado	En Proceso	45%						
		155	Elaboración, estudio y análisis de expedientes por la Directora Jurídica	Directora Jurídica	En Proceso	50%						
		156	Remisión de expedientes a un abogado externo si corresponde e informe periódico de los procesos asignados.	Secretaria	En Proceso	50%						
42	GESTION DE MANEJO DE LITIGIOS	157	Seguimiento en los Tribunales a procesos tanto internos y de los procesos llevados por los abogados externos, contratados para servicio.	Directora Jurídica	En Proceso	50%						
		158	Seguimiento audiencias en los Tribunales a través de un formulario, informe rendido por un paralegal de la institución.	Paralegal	En Proceso	25%						
		159	Elaboración y divulgación del Reglamento de Aplicación de la Ley 8 del 17 de Noviembre del 1978. G.O. No. 9489 del 30 de Noviembre del 1978.	Directora Jurídica	En Proceso	10%						
		160	Redactar anteproyecto de ley para modificar la Ley No. 8, definiendo mejor las competencias de la COMISIÓN AEROPORTUARIA y del DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO.	Directora Jurídica	En Proceso	10%						
43	ADMINISTRACION, APLICACION Y ACTUALIZACION DE NORMATIVAS LEGALES APLICABLES	161	Continuo fortalecimiento y contacto con el Presidente del Tribunal Superior de Tierras, el Director Nacional del Registro de Títulos, la Dirección General de Catastro, la Dirección General de Bienes Nacionales, el Senado, la Cámara de Diputados, la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, la Suprema Corte de Justicia y el Tribunal Constitucional, a los fines de enterarles de la situación de los aeropuertos, su situación jurídica y la necesaria participación de ellos en la resolución de la problemática de los terrenos. Y establecer los mecanismos expeditos de comunicación con esas personas e instituciones para lograr los fines propuestos anteriormente.	Directora Jurídica	En Proceso	15%						
		162	Conocimiento de los lineamientos y reglamentos éticos de la institución, Ley No. 41-08, de Función Pública, Ley No. 247-12 Ley Orgánica de Administración Pública, Ley No.13-07 del Tribunal Contencioso Tributario y Administrativo, Ley No. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, Ley No. 86-11 sobre Inembargabilidad de los fondos públicos del Estado, Ley No. 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas, con sus modificaciones y el Decreto No.543-12 Reglamento de Aplicación de la Ley No.340-06, Ley No.200-04 Ley General de Acceso a la Información Pública, dirigido a todos los miembros de la Comisión Aeroportuario, Sub-Directores y Altos Funcionarios del Departamento Aeroportuario.	Dirección Jurídica	En Proceso	0%						
		163	Instruir acerca de conocer el Contrato de Cesión de los Aeropuertos del Estado Dominicano.	Dirección Jurídica	En Proceso	15%						
		164	Suministrar Código de Ética para conocimiento de los lineamientos y reglamentos éticos de la institución, a todos los contratados.	Directora Jurídica	En Proceso	50%						
44	DESARROLLO DE ACUERDOS Y CONVENIOS	165	Visitas de acercamiento a las diferentes instituciones del estado a los fines de desarrollar acuerdos	Directora Jurídica	En Proceso	15%						
		166	Reuniones Estratégicas con las áreas involucradas en el desarrollo del acuerdo interinstitucional a los fines de alinear los objetivos.	Directora Jurídica	En Proceso	50%						
		167	Redacción y Elaboración de Acuerdos y Convenios	Abogado	En Proceso	15%						
		168	Seguimiento al Cumplimiento Legal del Convenio o Acuerdo	Dirección Jurídica	En Proceso	15%						
45	CAPACITACIÓN EN TODOS LOS AMBITOS DEL ÁREA LEGAL, HACIENDO ÉNFASIS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	169	Participación en maestrías, diplomados, seminarios, talleres, cursos, relativos a los casos y situaciones que se presentan en el DA.	Dirección Jurídica	En Proceso	40%						
46	CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS NORMATIVAS LEGALES DE LA INSTITUCIÓN, HACIENDO ÉNFASIS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CARÁTER DETERMINANTES PARA LA INSTITUCIÓN	170	Elaboración de formularios para implementar políticas en el manejo de la gestión departamental.	Dirección Jurídica	En Proceso	25%						
		171	Continuación a término la impresión y difusión del Código de Ética Pública del DA y su Reglamento	Dirección Jurídica	En Proceso	25%						
		172	Socialización del Código de Ética Pública y su Reglamento de Aplicación con los Servidores Públicos de la Institución.	Dirección Jurídica	En Proceso	25%						



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018					
						1er. Semestre					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
47	TITULARIDAD DE LOS AEROPUERTOS Y AERODROMOS DEL PAIS	173 Saneamiento de los Terrenos que ocupan los Aeropuertos Internacionales Gregorio Luperón, Joaquín Balaguer, José Francisco Peña Gómez, María Montez, Prof. Juan Bosch, Arroyo Barril y los Aeródromos Cabo Rojo, Cueva de Las Maravillas, Expedición 14 de Junio, Osvaldo Virgil, San Francisco de Macorís y Helipuerto San José de Las Matas, con fines de titularidad.	Dirección Jurídica	En Proceso	10%						
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES											
48	Gestión eficiente de Aeródromos y Helipuertos bajo responsabilidad del Departamento Aeroportuario	174	Compra de equipos de comunicación Aire-tierra helipuerto santo domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		175	Compra de equipos de comunicación frecuencia interna helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		176	Compra de equipos de comunicación frecuencia interna Aeródromo 14 de junio Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		177	Compra de equipos de comunicación frecuencia interna Aeródromo Osvaldo Virgil, Monte Cristi	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		178	Compras de dispositivos de indicadores de vientos	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		179	Compra de Ambulancia equipada helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		180	Compra de Ambulancia equipada Aeródromo 14 de junio Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		181	Compra de camión de intervención rapida Aeródromo Osvaldo Virgil, Monte Cristi	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		182	Compra de camión de intervención rapida Aeródromo 14 de junio, Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		183	Compra de motor para inspección campo aereo Aeródromo 14 de junio, Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		184	Compra de motor para inspección campo aereo Aeródromo Osvaldo Virgil, Monte Cristi	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		185	Adquisición de botiquin primeros auxilios helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		186	Adquisición de desfibrilador helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		187	Compra de remolcador de helicopteros helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		188	Adquisición de chalecos reflectivos logueados color naranja para mantenimiento helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		189	Adquisición de chalecos reflectivos logueados color naranja para mantenimiento Aeródromo 14 de junio, Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		190	Adquisición de chalecos reflectivos logueados color naranja para mantenimiento Aeródromo Osvaldo Virgil, Monte Cristi	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		191	Adquisición de chalecos reflectivos logueados color amarillos para operaciones helipuerto Santo Domingo	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		192	Adquisición de chalecos reflectivos logueados color amarillos para operaciones Aeródromo 14 de junio, Constanza	División de compras y contrataciones	En Proceso	0%					
		49	Gestión de Supervisión de Operaciones y Servicios de los Aeropuertos Concesionados y Privados	193	Elaboración del manual de operaciones del helipuerto Santo Domingo	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%			
194	Elaboración del manual de operaciones del Aeródromo 14 de junio Constanza			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
195	Elaboración del manual de operaciones del Aeródromo Osvaldo Virgil			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
196	Supervisión Aeropuerto Internacional las Américas			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
197	Supervisión Aeropuerto Joaquín Balaguer			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
198	Supervisión Aeropuerto Gregorio Luperón, Puerto Plata			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
199	Supervisión Aeropuerto Juan Bosch Samaná			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
200	Supervisión Aeropuerto María Montez Barahona			Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
50	Gestión de Riesgos	201	Supervisión Aeródromo Arroyo Barril Samaná	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
		202	Supervisión Aeropuerto Punta Cana	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
		203	Supervisión Aeropuerto Cibao Santiago	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
		204	Supervisión Aeropuerto Internacional La Romana	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
51	Desarrollo Organizacional	205	Contratación del personal	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
		206	Elaboración del Plan de Emergencia Edificio Sede DA	División de Compras y Contrataciones	En Proceso	0%					
		207	Elaboración del Plan de Emergencia Aeródromo Osvaldo Virgil, Monte Cristi	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
		208	Elaboración del Plan de Emergencia Helipuerto de Santo Domingo	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
		209	Elaboración del Plan de Emergencia Aeródromo 14 de junio, Constanza	Departamento de Operaciones	En Proceso	0%					
52	Licenciamiento de los sistemas utilizados en el Departamento Aeroportuario	210	Capacitación del personal del departamento de operaciones	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
		211	Capacitación del personal helipuerto Santo Domingo	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
		212	Capacitación del personal helipuerto Santo Domingo	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
		213	capacitación del personal aeródromo osvaldo virgil	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
		214	Capacitación de la unidad de riesgo	Departamento de Recursos Humanos	En Proceso	0%					
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN											
52	Licenciamiento de los sistemas utilizados en el Departamento Aeroportuario	215	Adquisición de licencias CAL para Win Svr 2012 R2	Dpto. TICE4E4:E29	En Proceso	0%					
		216	Elaborar documento plan de migración y evaluación optativas (nube vs local) Microsoft Exchange Svr	Dpto. TIC	En Proceso	0%					
		217	Adquisición y compra de equipos, licencias, etc Microsoft Exchange Svr	Dpto. TIC	En Proceso	0%					
		218	Elaboración de documento propuesta sobre cambios, ventajas de implementación Sistema Gestor Contenido WEB	Dpto. TIC	En Proceso	0%					
		219	Elaborar solicitud de compra y adquisición Sistema Gestor Contenido WEB	Dpto. TIC	En Proceso	0%					



INFORME SEMESTRAL DE SEGUIMIENTO Y AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018						
						1er. Semestre						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
53	Establecimiento de Políticas para el uso de la Plataforma Tecnológica del DA	220	Implementación y puesta en marcha Sistema Gestor Contenido WEB	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		221	Solicitar PYD asesoría para integración en políticas TIC sobre Unidad de Software	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		222	Elaborar actividades de procesos de puesto	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		223	Completar estructura del Departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones amparados en resolución del MAP 51-2013, Nortic A1 y A6 de la OPTIC	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
54	Implementación del Intranet para Facilitar la Comunicación Interna de la Institución	224	Diseño de formulario para la subida de documentos al portal intranet	Dpto. TIC, DPYD	En Proceso	0%						
		225	Elaboración de documento sobre necesidades y plan de elaboración	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		226	Adquisición de equipos y elaboración de laboratorio de pruebas PBX	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		227	Instalación nueva versión de PBX	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
55	Automatización de los procesos Administrativos, Financieros y Recursos Humanos adquiriendo un nuevo Software para estos fines	228	Migración DB y Pool de extensiones	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		229	Levantamiento de requerimientos por áreas de requerimientos del sistema.	Dpto. TIC y demás Dptos concernientes	En Proceso	0%						
		230	Adquisición e implementación de software Adm., Financiero y RRHH	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		231	Adquisición e implementación de un paquete de software y sistemas para el Departamento de Planificación y Desarrollo	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
56	Rediseño de la plataforma del Sistema de Información Aeroportuario	232	Adquisición de sistema para automatización de procesos salones gubernamentales	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		233	Realizar documento para manejo del sistema, requerimientos, soportes por parte del Dpto. TIC a las delegaciones	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		234	Plantear política de respaldo para Sistema de Gestión de vuelos	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		235	Levantamiento actual delegaciones. Elaboración de documento Acondicionamiento Cableado Estructurado Delegaciones	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		236	Adquisición herramientas y materiales Acondicionamiento Cableado Estructurado Delegaciones	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		237	Implementación programada Acondicionamiento Cableado Estructurado Delegaciones	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
57	Diseñar Infraestructura de respaldo de datos DA	238	Realizar levantamientos sobre la capacidad operativa actual de la institución (Necesidades de almacenamiento)	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		239	Integración en políticas TIC planes de almacenamiento por tipo de usuario, necesidades y sistemas actuales	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		240	Adquisición de Sistema para Almacenamiento de datos con facilidades de extracción masiva	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		241	Instalación y puesta en marcha del sistema	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		242	Realizar plan y cronograma de copias de respaldo, almacenamiento externo y metodología de recuperación	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		243	Elaboración de documento sobre necesidades y plan de elaboración Sistema Automatizado de Control de Incendios	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		244	Solicitud de Implementación Sistema Automatizado de Control de Incendios	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		245	Implementar Sistema contra incendios automatizado centro de computos DA	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
58	Realizar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura de TIC	246	Elaborar plan de mantenimiento preventivo (calendario)	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		247	Implementación de plan preventivo de mantenimiento de equipos	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
59	GESTIÓN TÉCNICA DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS CON OPERADORES CONCESIONADOS Y PRIVADOS	248	Levantamiento y elaboración de documento con especificaciones con fines de compra A/C de Precisión Data Center	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		249	Instalación A/C	Dpto. TIC	En Proceso	0%						
		250	Aeropuerto Internacional Las Américas Edificio Terminal (4 personas durante 2 días)	Equipo Técnico	En Proceso	25%						
		251	Aeropuerto Internacional Las Américas Area de Carga (4 personas durante 2 días)	Equipo Técnico	En Proceso	50%						
		252	Aeropuerto Internacional Gregorio Luperón (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	100%						
		253	Aeropuerto Internacional Juan Bosch (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	0%						
		254	Aeropuerto Doméstico Arroyo Barril (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	0%						
		255	Aeropuerto Internacional Joaquín Balaguer (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	50%						
		256	Aeropuerto Internacional María Montez (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	100%						
		257	Aeropuerto Internacional Punta Cana (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	100%						
		258	Aeropuerto Internacional Cibao (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	70%						
		60	GESTIÓN TÉCNICA Y OPERACIONAL EN AERÓDROMOS OPERADOS POR EL DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO	259	Aeropuerto Internacional La Romana (4 personas)	Equipo Técnico	En Proceso	75%				
260	Supervisión Aeródromo 14 de Junio (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	50%						
261	Supervisión Aeródromo Cabo Rojo (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	50%						
262	Supervisión Aeródromo Osvaldo Virgil (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	100%						
263	Supervisión Aeródromo Cueva de las Maravillas (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	50%						
264	Supervisión Helipuerto de Santo Domingo (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	50%						
265	Supervisión Helipuerto La Mansión, San José de las Matas (2 personas)			Equipo Técnico	En Proceso	70%						
266	Desarrollo del Manual de Operaciones del Aeropuerto de Cabo Rojo (Pedernales)			Equipo Técnico	En Proceso	50%						
61	Desarrollo del Manual de Operaciones del Aeródromo 14 de Junio (Constanza)	267	Desarrollo del Manual de Operaciones del Aeródromo 14 de Junio (Constanza)	Equipo Técnico	En Proceso	50%						
		268	Desarrollo del Manual de Operaciones del Aeródromo Osvaldo Virgil (Montecristi)	Equipo Técnico	En Proceso	50%						
		269	Plan Nacional de Desarrollo Aeroportuario y Aeronáutico	Equipo Técnico	En Proceso	0%						



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018					
						1er. Semestre					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
61	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SECTOR AEROPORTUARIO Y DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	270	Desarrollo de Plan Maestro del Aeródromo 14 de Junio (Constanza)	Equipo Técnico	En Proceso	25%					
		271	Desarrollo del Plan de Emergencia del Aeródromo Oswaldo Virgil (Montecristi)		En Proceso	50%					
		272	Desarrollo del Plan de Emergencia del Aeródromo Expedición 14 de Junio, Constanza		En Proceso	50%					
		273	Desarrollo del Plan de Emergencia del Helipuerto de Santo Domingo		En Proceso	50%					
		274	Desarrollo de Plan Maestro del Aeródromo Cueva de Las Maravillas (San Pedro de Macoris)		En Proceso	50%					
		275	Diseño Edificio Terminal Aeródromo Oswaldo Virgil, Montecristi		En Proceso	100%					
		276	Diseño Edificio para manejo de productos perecederos en Aeródromo 14 de Junio, Constanza		En Proceso	0%					
		277	Desarrollo de Plan Maestro del Aeródromo Oswaldo Virgil, Montecristi		En Proceso	25%					
		278	Creación Biblioteca Técnica Aeroportuaria	En Proceso	50%						
62	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE RECURSO HUMANO	279	Implementación de la División de Supervisión Aeroportuaria y contratación de técnicos calificados	Director Técnico en Coordinación con Depto. Recursos Humanos	En Proceso	50%					
		280	Adquisición de Equipos y Programas computadora	Director Técnico en coordinación con TIC	En Proceso	50%					
		281	Capacitación a Personal Técnico (Nacional)	Director Técnico en coordinación con Recursos Humanos	En Proceso	50%					
		282	Capacitación a Personal Técnico (Internacional)	En Proceso	50%						
		283	Participación en Conferencias Internacionales y Reuniones de Grupos Expertos Aeroportuarios Internacionales	Director Técnico	En Proceso	50%					
		284	Capacitación Técnica a Personal Oficinas Departamento Aeroportuario	Director Técnico en coordinación con Recursos Humanos	En Proceso	50%					
63	DESARROLLO DE RELACIONES INTERISTITUCIONALES	285	Membresía Consejo Internacional de Aeropuertos para Latinoamérica y El Caribe (ACI-LAC)	Equipo Técnico	En Proceso	100%					
		286	Acuerdo Interinstitucional con Ayuntamiento del Distrito Nacional para implementación cobros AND en el Helipuerto de Santo Domingo		En Proceso	100%					
		287	Integración Mesa del Aire y del Espacio (UNPHU)		En Proceso	50%					
		288	Suscripción Acuerdo Interinstitucional MIDE-MIA-IDAC-CESAC-DA-JAC-DGM-DGA-DNCD-DNI-CEIRD para apertura operación internacional de salida para carga perecedera en Aeródromo Expedición 14 de Junio		En Proceso	25%					
		289	Suscripción Acuerdo Interinstitucional MIDE-MITUR-IDAC-CESAC-DA-JAC-DGM-DGA-FARD-DNCD-DNI para apertura operación internacional limitada en Aeródromo Oswaldo Virgil		En Proceso	50%					
		290	Suscripción Memorando de Entendimiento de Cooperación Técnica con la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)		En Proceso	50%					
		291	Suscripción Memorando de Entendimiento de Cooperación Técnica con el Consejo Latinoamericano de Aviación Civil (CLAC)		En Proceso	0%					
		292	Suscripción Acuerdo Interinstitucional con Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas para capacitación personal Departamento Aeroportuario		En Proceso	20%					
		293	Suscripción Acuerdo Interinstitucional con Universidad Nacional de La Plata, Argentina		Suspendido	0%					
		294	Suscripción Acuerdo Interinstitucional con Organismo Regulador del Sistema Nacional Aeroportuario de Argentina		Suspendido	0%					
		295	Suscripción Acuerdo Interinstitucional con el Instituto Dominicano de Aviación Civil para el Desarrollo del Plan Nacional de Desarrollo Aeroportuario y Aeronáutico		Suspendido	0%					
64	PROMOCIÓN DE LA AVIACIÓN NO COMERCIAL	296	Sun N'Fun 2018, Lakeland, FL, USA	Equipo Técnico	Completo	100%					
		297	EAA AirVenture 2017, Oshkosh, WI, USA		En Proceso	50%					
		298	Organización Fly-In Internacional		En Proceso	50%					
COMITÉ ÉTICA PÚBLICA											
65	Ética e Integridad	299	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	Coordinador General	En Proceso	25%					
		300	Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar a continuación: - Ética profesional - Ética personal - Ética civil o ciudadana - Educación en valores	Coordinadora de Educación	En Proceso	25%					
		301	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: - Deberes y derechos del servidor público - Régimen Ético y disciplinario - Ética en la gestión pública	Coordinadora de Educación	En Proceso	25%					
		302	Asesorías a los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones: a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b) Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	Coordinadora de Ética	En Proceso	20%					
		303	Gestión de denuncias: a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias. c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles	Coordinadora de Ética	En Proceso	100%					
		304	Adquisición de equipos de computos	CEP	En Proceso	25%					
		305	Adquisición de equipos inmobiliarios	CEP	En Proceso	15%					
66	Transparencia	306	Verificar las calificaciones en la evaluación del portal de Transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI, de ser necesaria.	Coordinadora Controles Administrativos	En Proceso	35%					
		307	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y rendición de cuenta en la gestión pública.	Coordinadora Controles Administrativos	En Proceso	25%					



No.	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	RESPONSABLE/INVOLUCRADO	ESTADO	PRIMER SEMESTRE	AÑO 2018						
						1er. Semestre						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
67	Integridad en la gestión administrativa	308	Promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no la hayan presentado).	Coordinadora Controles Administrativos	En Proceso	0%						
		309	Congresos y Conferencias Nacionales e Internacionales	Miembros de la CEP	En Proceso	25%						
		310	Código de pautas éticas: a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica. b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes. c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas.	Coordinadora de Etica	En Proceso	25%						
		311	Código de ética institucional: A) Actualización del código de ética; si aplica. b) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. c) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	Coordinadora de Etica y Miembros de la CEP	En Proceso	25%						
		312	a) Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación) b) Elaborar y mantener actualizado el registro de casos de ocurrencia de conflictos de intereses en la institución.	Coordinadora de Educación	En Proceso	25%						
		313	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	Coordinador General	En Proceso	0%						
68	Integridad en la gestión administrativa	314	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública	Coordinadora de Educación	En Proceso	0%						
		315	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño	Suplente de la Secretaria	En Proceso	0%						
69	Planificación	316	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	Secretaria	En Proceso	0%						
		317	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	Coordinador General	En Proceso	25%						
		318	Realizar reuniones ordinarias mensuales	Secretaria	En Proceso	25%						
		319	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP	En Proceso	25%						
		320	Mantener actualizada la CEP Institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	Coordinador General	En Proceso	0%						
		321	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Suplente del Coordinador General	En Proceso	0%						
OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN												
70	Gestión de Servicios al Ciudadano	322	Crear una ventana de Preguntas Frecuentes en base a las estadísticas que ya tenemos disponibles.	RAI	En Proceso	25%						
71	Aplicación y Actualización de Normativas Legales Aplicables	323	Certificación Nórdica A4 para la interoperabilidad entre los organismos del Gobierno.	RAI/INTERINSTITUCIONAL	En Proceso	0%						
		324	Certificación Nortica E3 sobre gestión de las redes sociales.	RAI/INTERINSTITUCIONAL	En Proceso	45%						
		325	Dar cumplimiento al Decreto 709-07 sobre promover la conectividad interinstitucional.	RAI/INTERINSTITUCIONAL	En Proceso	25%						
		326	Certificación Nortica A5 sobre prestación y automatización de los servicios públicos.	RAI/TIC	En Proceso	45%						
72	Responsabilidad Institucional y Transparencia	327	Potenciar la presencia del DA en el IPAC (iniciativa participativa anticorrupción).	RAI	En Proceso	40%						
		328	Dar cumplimiento a la Ley 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la administración pública.	RAI/ TODOS LOS ENCARGADOS DEPARTAMENTALES	En Proceso	50%						
73	Desarrollo Organizacional y de Recursos Humanos	329	Curso de programación para el auxiliar técnico.	RAI/TIC	En Proceso	50%						
		330	Curso Diseño Grafico.	RAI/TIC	En Proceso	50%						
		331	Curso de fotografía Periodística.	RAI/COMUNICACIONES	En Proceso	0%						
		332	Actualización de los cursos técnicos impartidos por la Digeig y la Optic.	OAI	En Proceso	50%						
		333	Promover las iniciativas participativas anti-corrupción a los funcionarios del DA.	RAI	En Proceso	50%						
					NIVEL DE AVANCE AL 1ER. SEMESTRE							
						34%						

TOTAL DE PROYECTOS A MONITOREAR HASTA 30 DE JUNIO 2018

En Ejecución	317
Pendientes: 0%	7
Cerrados: Completados 100%	9
TOTAL DE PROYECTOS 2018	333

PROYECTOS POA 2018	CANTIDAD	PORCENTAJE %
Proyectos en Ejecución	317	95%
Proyectos Pendientes	7	2%
Proyectos Cerrados	9	3%
Total Proyectos	333	100%



ELABORADO POR:

Analista de Planes, Programas y Proyectos

REVISADO POR:

Encargado(a) del Departamento de Planificación y Desarrollo