



Departamento Aeroportuario / Comisión Aeroportuaria

No. EXPEDIENTE

DA-DAF-2019-0009

No. DOCUMENTO

15 de abril de 2019

Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD DE COMPRAS Y SUMINISTROS

REQUERIMIENTO : Departamento Financiero

FECHA : LUNES, 15 DE ABRIL DE 2019

Yo, LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ, en mi calidad de Encargado del Departamento Financiero del Departamento Aeroportuario.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de **ABRIL-JUNIO 2019** para la limpieza y mantenimiento en la zanja-cuneta longitudinal en la parte nordeste de la entrada frontal del Aeródromo 14 de junio, Constanza, La Vega.

PRESUPUESTO:
TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS CON 00/100
RD\$ 355,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ
Encargado del Departamento Financiero





DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

22 de abril de 2019

Página 1 de 1

No. Solicitud: **0009-2019**

Objeto de la compra: **SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ZANJA-CUNETA DEL AERÓDROMO EXPEDICIÓN 14 DE JUNIO CONSTANZA**

Rubro: **Servicios de drenaje**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	71112318	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ZANJA-CUNETA DEL AERÓDROMO EXPEDICIÓN 14 DE JUNIO CONSTANZA	Unidad	1.00	355,000.00	355,000.00
Total:						355,000.00

Observaciones: n/a

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	1.00	21 de mayo de 2019

Cynthia Camejo
 Lcda. Cynthia Camejo

Encargada del Departamento Administrativo

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino